

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 1
w Zamościu**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu jest działanie dla dobra młodzieży i w ich najlepszym interesie. Każdy pracownik szkoły traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, artykuł 12,
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, art. 6, pkt 1,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
8. Kodeks postępowania karnego, art. 304,
9. Kodeks karny – art.162,
10. Kodeks Prawa Cywilnego art. 572,
11. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownik szkoły - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, a także praktykanci, stażyści i wolontariusze.
2. Dziecko - w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletniości (tj. do ukończenia 18 roku życia) lub uczęszczająca do szkoły ponadpodstawowej i realizująca obowiązek nauki. Do szkoły uczęszczają dzieci i młodzież od 14 roku życia.
3. Młodzież – uczniowie małoletni ZSP Nr 1 w Zamościu.
4. Uczeń – uczeń małoletni ZSP Nr 1 w Zamościu.
5. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
6. Specjalista/specjalista szkolny – pedagog, pedagog specjalny lub psycholog zatrudniony w szkole.
7. Zgoda opiekuna dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka.
8. Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki przez dzieci oraz za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardy Ochrony Małoletnich w placówce.
10. Dane osobowe ucznia – każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
11. Przez krzywdzenie ucznia należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, jego opiekunów lub zagrożenia dobra dziecka w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała.

Przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie ucznia, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie młodzieży wymagań i oczekiwań, którym nie są w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.

Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. ocieranie się, dotykanie uczniów, współżycie) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego i nauki.

11. Zespół Interwencyjny - zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich, nauczyciele uczący danego ucznia, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział II

Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)

2. Każdy uczeń małoletni ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe ucznia są przetwarzane, zgodnie z zadaniami wynikającymi z ustawy o systemie oświaty i funkcjami statutowymi szkoły.
4. Dane osobowe uczniów wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
5. Opiekunom uczniów przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
6. Szkoła zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nieupoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje Dyrektor szkoły.
8. Do przetwarzania danych uczniów dopuszczane są tylko osoby uprawnione przez Dyrektora szkoły.
9. Dane uczniów są wyłącznie udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
10. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.
11. Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o uczniach w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
12. Pracownicy szkoły nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o uczniach i ich opiekunach.
13. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z uczniami bez zgody rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego ucznia.
14. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunami dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.
15. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenie instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor szkoły.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku uczniów

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu zobowiązują się do chronienia wizerunku uczniów.
2. Upublicznienie wizerunku uczniów utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna.
3. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć swoich dzieci na stronach internetowych szkoły i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych szkoły.
4. Pracownik szkoły nie może umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (powyżej 15 osób), zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział IV

Zasady dostępu uczniów do Internetu

1. Szkoła zapewnia dzieciom dostęp do Internetu.

2. Szkoła udostępniając młodzieży łącze internetowe zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
3. Pracownicy szkoły mają obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział V

Zasady obowiązujące w szkole w zakresie bezpiecznych kontaktów w relacjach pracownik-uczeń małoletni, określających, jakie zachowania są dozwolone, a jakie niedozwolone w stosunku do młodzieży.

1. Wszyscy pracownicy, wolontariusze, stażyści oraz praktykanci mają obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą w ZSP Nr 1 w Zamościu.
2. Wszyscy pracownicy, w tym wolontariusze i stażyści, składają oświadczenia dotyczące niekaralności lub toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego w przypadkach, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK.
3. Uczniowie są zachęcani i motywowani do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności. Zajęcia dostosowane do możliwości i wieku adresatów. Wszelkie ograniczenia uczniów (zdrowotne, wynikające z przekonań religijnych czy cech charakteru) są uwzględniane i akceptowane. W trakcie zajęć opiekę nad młodzieżą sprawuje nauczyciel lub osoba dorosła przez niego wyznaczona, która jest pracownikiem szkoły.
4. Przedstawiciele firm i instytucji, mający kontakt z młodzieżą (np. prelegenci, artyści, przewodnicy turystyczni itp.) są sprawdzani pod względem wiarygodności.
5. Uczniowie są zapoznani zasadami przejmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania.
6. Uczniowie znają obowiązujący w szkole system nagradzania i karania. System ten jest stosowany z zachowaniem praw i poszanowaniem godności dziecka.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której uczeń małoletni łamie obowiązujące zasady, jest on informowany o konsekwencjach swojego zachowania. Jeśli zajdzie potrzeba, nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu ustalenia dalszych działań wychowawczych.
8. Rodzice są zapoznawani z obowiązującymi w szkole zasadami zachowania (Statut, regulaminy).
9. Pracownicy szkoły nie podają młodzieży żadnych leków, a jeżeli zachodzi taka potrzeba, robi to personel medyczny.
10. W przypadku złego samopoczucia ucznia, wychowawca/nauczyciel jest zobowiązany do skontaktowania ucznia ze szkolną pielęgniarką i zawiadania o tym fakcie rodziców.
11. W przypadku zaistnienia wszawicy szkolna pielęgniarka ma prawo sprawdzenia stanu czystości głowy uczniów oraz powiadamia rodziców w razie potrzeby.
12. Sale lekcyjne, w których przebywają uczniowie są wietrzone oraz sprzątane przez personel do tego zobowiązany, a środki służące czystości zabezpieczone przed młodzieżą.
13. Nauczyciele nie mają prawa zwalniać uczniów z zajęć lekcyjnych.

Rozdział VI

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i młodzieży.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy (nauczyciele, dyrektor) placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej możliwości wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy (wychowawcy, nauczyciele):
 - 1) monitorują sytuację uczniów;
 - 2) zbierają informacje na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym;
 - 3) w przypadku pojawiających się wątpliwości lub niepokoju konsultują zachowania ucznia z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem zatrudnionym w szkole;
 - 4) pedagog/pedagog specjalny/psycholog samodzielnie dokonuje obserwacji dziecka w grupie i pozostaje w stałym kontakcie z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami;

Rozdział VII

Procedury interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia ucznia

1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia poza szkołą

Nauczyciel:

- 1) wnikliwie obserwuje ucznia: jego wygląd, zachowania, postępy w nauce;
- 2) w przypadkach budzących podejrzenia przeprowadza rozmowę z rodzicami, innymi nauczycielami i zbiera dokumentację opartą na bazie otrzymanych wiadomości i obserwacji i sporządza notatkę służbową zawierającą opis zachowań ucznia;
- 3) przekazuje spostrzeżenia pedagogowi / pedagogowi specjalnemu / psychologowi, który przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia na temat podejrzeń jego krzywdzenia lub zaniedbywania, uświadamia rodzicom / opiekunom prawnym skutki takiego postępowania dla dalszego rozwoju i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. W razie potrzeby przedstawia też regulacje prawne związane z tą sytuacją oraz etapy dalszego postępowania placówki, w przypadku, gdy podejrzenia okażą się być słuszne;
- 4) powiadamia policję i / lub prokuraturę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia.

Gdy zauważono przypadek krzywdzenia ucznia interwencja powinna mieć charakter niezwłoczny.

2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły

- 1) osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia ucznia powiadamia o incydencie dyrektora placówki, z wyłączeniem sytuacji wymagających niezwłocznego zareagowania;
- 2) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu wyjaśnienia sytuacji;
- 3) w przypadku potwierdzenia przypadku krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły, dyrektor podejmuje stosowne działania zgodne z przepisami prawa;

3. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez koleżanki/kolegów

- 1) osoba będąca świadkiem sytuacji zgłasza problem wychowawcy oddziału;
- 2) wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem krzywdzonym i osobami krzywdzącymi;
- 3) wychowawca powiadamia rodziców obu stron;
- 4) w przypadku powtórzenia się incydentu powiadomiony zostaje pedagog / pedagog specjalny / psycholog w celu zdiagnozowania przyczyn zaistniałej sytuacji;
- 5) w przypadku braku poprawy i dalszych przypadków krzywdzenia, zawiadamiany jest dyrektor szkoły;
- 6) z przebiegu zaistniałej sytuacji i sposobów rozwiązania problemu sporządza się notatkę służbową, która jest przechowywana w teczce wychowawcy;
- 7) wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor ZSP Nr 1 w Zamościu wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszania Standardów oraz za proponowane zmiany w Standardach.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 1w Zamościu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Niniejszy dokument udostępnia się rodzicom / prawnym opiekunom uczniów szkoły poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zapoznanie przez wychowawców w trakcie zebrań z rodzicami.

PROCEDURA I

DOTYCZY SYTUACJI, GDY DO SZKOŁY UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORO

Obowiązki dyrektora:

- 1) pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu;
- 2) zobowiązać nauczycieli do pozyskania wiedzy na temat tej choroby, m.in. poprzez analizę publikacji ogólnodostępnych
- 3) zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem, na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby;
- 4) wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) pracownicy szkoły nie podają przewlekle chorym uczniom żadnych leków.

PROCEDURA II

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE CHOROBY ZAKAŻNEJ, WSZAWICY

Choroba zakaźna

- 1) Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o chorobie zakaźnej u ucznia małoletniego.
- 2) Personel obsługowy ma obowiązek umyć meble z którymi uczeń małoletni miał styczność środkami dezynfekcyjnymi. Fakt wykonania dezynfekcji należy odnotować.
- 3) W przypadku wystąpienia u ucznia małoletniego choroby zakaźnej szkoła ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w szkole. Dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.

Wytyczne do postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w placówce:

- 1) dyrektor placówki zarządza dokonanie przez pielęgniarki lub osoby upoważnionej, kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły lub placówki, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
- 2) pielęgniarka (lub w sytuacji braku pielęgniarki lub higienistki szkolnej w placówce -opiekun dziecka) zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska;
- 3) dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel lub opiekun) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników;
- 4) w przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzieli rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy;
- 5) pielęgniarka lub higienistka szkolna po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców;
- 6) w sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków

PROCEDURA III

DOTYCZY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM MAŁOLETNIM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI
WYCHOWAWCZE**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty - art. 33 ust. 1 pkt 1;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 89, poz. 845 i z 2005 r. Nr 41, poz. 386).

Cele procedury:

- usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych szkoły w sytuacjach trudnych;
 - wskazanie działań naprawczych (korekcyjnych, terapeutycznych);
 - zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych;
 - wypracowanie metod współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia małoletniego.
1. Nauczyciel nawiązuje kontakt z wychowawcą oddziału w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego;
 2. W przypadku braku skuteczności podjętych przez wychowawcę i nauczyciela działań, wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego;
 3. Kontakty rodziców/opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - zebrania z rodzicami,
 - godziny dostępności nauczycieli;
 4. Rodzice/opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
 5. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła.
 6. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
 7. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć.
 8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców/opiekunów kolejno do:
 - nauczyciela/ specjalistów,
 - dyrektora szkoły,
 - rady pedagogicznej,
 - organu nadzorującego szkołę.
 9. Nauczyciel i/lub specjalista (psycholog, pedagog, pedagog specjalny) podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów ucznia małoletniego:
 - za zgodą rodziców kieruje dziecko na konsultacje specjalistyczną (psycholog terapeuta),
 - opracowuje program działań z uczniem małoletnim w oparciu o wnioski wynikające z przeprowadzonych badań,
 - prowadzi działania kompensacyjne.
 10. Nauczyciel/specjalista wspomaga rodziców w pracy z dzieckiem poprzez :
 - wskazanie odpowiadającej problemowi literatury;
 - przekazywanie propozycji zabaw i ćwiczeń;
 - dostarczanie wiedzy o instytucjach wspomagających rodzinę.
 11. Nauczyciel/specjalista szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawia podejmowane wnioski do realizacji.

12. Wszelkie sygnały na temat zachowania ucznia małoletniego odnotowywane są w dzienniku i / lub dokumentacji specjalistów szkolnych.
13. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań specjalistycznych oraz braku jakiegokolwiek współpracy ze szkołą, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku do sądu rodzinnego, o wgląd w sytuację rodziny i dziecka.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka, grupa/oddział

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

3. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę.

Data

Działanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data

Działanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Forma podjętej interwencji.

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Wniosek o wgląd w sytuacje dziecka.
- c) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....

.....

6. Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

Data interwencji

7. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka je uzyskała, działania placówki ,działania rodziców.

Data

Działanie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

(podkreśl wybraną odp.)

1. Czy wiesz, jakie są obowiązki szkoły wynikające z tzw. „Ustawy Kamilka”?

tak nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?

tak nie

3. Czy zapoznałeś się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Zamościu?

tak nie

4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

tak nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „SOM ZSP Nr 1 w Zamościu” przez innego pracownika?

tak nie

7. Czy masz jakie uwagi /poprawki /sugestie dotyczące „SOM ZSP Nr 1 w Zamościu”?

tak nie

Jeśli tak to jakie?

.....

.....